



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-1976

Koulunkäynninohjaajien lomauttaminen 2025

Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluissa työskentelee 92 koulunkäynninohjaajaa vakituisissa työsuhteissa. Lukuvuoden 2025 - 2026 alkaessa vakituisia koulunkäynninohjaajia on 118 henkilöä.

Koulutuspalveluilla ei ole osoittaa koulunkäynninohjaajille heidän tehtävänsä vastaavaa tai korvaavaa työtä koulujen loma-ajoille:

Kesäloma 2.6. - 1.8.2025

Syysloma 13.10. - 17.10.2025

Joululoma 22.12.2025 - 5.1.2026

Talviloma 2.3. - 6.3.2026

Koulutuspalvelut työllistää koulunkäynninohjaajat koulujen kesäloman aikana yhden viikon ajaksi joko koulujen kesäkeskeytyksen alkaessa tai heinä-elokuun vaihteessa ennen koulujen lukuvuoden alkua. Lisäksi koulutuspalvelut on tarjonnut koulunkäynninohjaajille mahdollisuutta työllistyä kesän 2026 aikana koulujen muuttoihin liittyviin tehtäviin. Koulutuspalvelut on selvittänyt kaupungin muilta palvelualueilta/yksiköiltä mahdollisuuksia työllistää koulunkäynninohjaaja em. ajanjaksoille.

Lomautuksesta on neuvoteltu työntekijöiden edustajien kanssa 25.4.2025. Sopiminen lomautuksen ajankohdasta tapahtuu tilannekohtaisesti ja kunkin koulunkäynninohjaajan lomautusaika määritellään erikseen.

Koulutuspalveluiden vs. palvelualuepäällikkö Jussi Kainulainen:

Kaupungilla on tuotannolliset ja taloudelliset perusteet lomauttaa

koulunkäynninohjaaja koulujen lomien ajaksi. Kaupunki ei voi kohtuudella järjestää kaikille koulunkäynninohjaajille heidän tehtäviinsä kuuluvaa työtä tai muuta korvaavaa työtä tai työnantajan tarpeita vastaavaa koulutusta. Työn katsotaan vähenevän tilapäisesti koulujen lomien aikana. Lomauttaminen tapahtuu työnantajan aloitteesta.

Esitän, että toimialajohtaja päättää kaikkia vakituisia koulunkäynninohjaajia koskevan lomautusilmoituksen antamisesta koulujen lomien ajaksi kesälle 2025 sekä lukuvuodelle 2025 - 2026.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuust 9.12.2024 § 101) § 63 mukaan työntekijän lomauttamisesta määräajaksi päättää toimialan henkilöstön osalta toimialajohtaja.

Päätös

Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluiden vakituisille koulunkäynninohjaajille annetaan lomautusilmoitus vs. palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Lomautettavat henkilöt, koulut, pääluottamusmiehet, henkilöstöpalvelut, työllisyyspalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Allekirjoitus

Antti Lassila, toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 5.5.2025 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemellä
05.05.2025

Aku-Petteri Luiro
henkilöstösuunnittelija

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 6.5.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.